

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 31933
Ziua 18 Luna 03 Anul 2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: APT / AGA, după caz

RAPORTUL FINAL
PRIVIND SELECȚIA CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL
(Reluare procedură)

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției	2
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Publicare anunțuri.....	11
4. Realizare listă lungă	13
5. Concluzii	15

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederile legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea AGA nr. 2/14.10.2024 a societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș SRL prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație al societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș SRL.

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	<p>Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție</p> <p>Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</p>	<p>Expertul independent – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare</p>	<p>Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA</p>
	<p>Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile</p> <p>Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare</p>	
	<p>Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție</p> <p>Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</p>	<p>Structura de guvernare corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului</p>	
	<p>Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind consultarea cu acționarii</p> <p>Termen: 10 zile de la data comunicării HCL FĂGĂRAȘ privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare</p>	<p>APT, Societatea PIETE TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL</p>	

Nr. Crt.	Etapă/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	<p>Formulare propuneri din partea acționarilor societății referitoare la Proiect componentă integrală</p> <p>Termen: 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare – pentru inserarea propunerilor în cuprinsul componentei integrale</p>	
6	<p>Aprobare Componentă integrală a planului de selecție</p>	<p>APT prin autoritatea deliberativă/AGA</p>	
7	<p>Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație</p> <p>Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 (4): (4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare – elaborare anunț</p> <p>APT – publicare pe pagina de internet și în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;</p> <p>Societatea PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL – publicare pe pagina de internet proprie</p> <p>AMEPIP – publicare pe pagina de internet proprie</p>	<p>Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație</p>

Nr. Crt.	Etapе/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	<p>condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</p> <p>Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț</p>		
8	<p>Depunerea/primirea dosarelor de candidatură</p> <p>Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului</p>	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	Dosare candidatură
9	<p>Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.</p>	Comisia de selecție și nominalizare	
0.	<p>Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație.</p> <p>Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați</p>	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
1.	<p>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</p>	Comisia de selecție și nominalizare	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării		
2	1 Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	1 Punctare și verificări verbale în legătură cu candidații rămași în lista lungă și transmiterea la AMEPIP a dosarelor candidaților.		
4.	1 Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la grila profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă – etapa I
5.	1 Solicitare informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură – dacă este necesar		
7.	1 Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.		
8.	1 Informare candidați respinși/informare candidați selectați		
9.	1 Depunere declarații de intenție de către candidații selectați Termen: 15 zile de la data informării cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
0.	2 Analizare declarații de intenție și integrarea	Comisia de selecție și nominalizare	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	rezultatelor în evaluarea candidatului		
1.	2 Intocmire plan interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
2.	2 Programare interviuri cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	2 Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) Termen: 10 zile de la data programată pentru interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
4.	2 Intocmirea clasamentului candidaților și a raportului final Termen: 5 zile de la data încheierii interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	
5.	2 Transmitere raport final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și către conducătorul APT	APT	Raport final
6.	2 Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
7.	2 Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă. Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	APT în calitate de acționar	Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

3. Publicare anunțuri

<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-selectia-ca-piete-targuri-si-oboare-fagaras-srl/1832673>

The screenshot shows a job advertisement on the ejobs.ro website. The main heading is "ANUNȚ SELECȚIA CA PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL". Below the heading, it states "ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CÂNDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIETE TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL". There are 3 positions available and the advertisement is verified. The criteria for selection include "Peste 10 ani de experiență în Management". The ideal candidate is identified as "Nr.64965/20.12.2024". The advertisement is posted by the local council of Făgăraș, assisted by ARC CONSULTING SRL.

<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-societatii-piete-targuri-si-oboare-fagaras-srl/>

https://piatafagaras.ro/?page_id=346

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/comunicat/7974>

The screenshot shows the official website of the Municipality of Făgăraș. The main heading is "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ". Below the heading, there is a public notice titled "ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CÂNDIDAȚILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SC PIETE TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL". The notice is dated 20.12.2024. There are links to "FORMULARE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE SELECȚIE" and "ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CÂNDIDAȚILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SC PIETE TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL".

https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrison_asteptare/4384419/29759816/ANUNT%20PRIVIND%20OSELECTIA%20CANDIDATILOR%20IN%20CONSILIUL%20DE%20ADMINISTRATIE%20SC%20PIETE%20TARGURI%20SI%20OBOARE%20FAGARAS%20SRL.pdf

The screenshot shows a PDF document viewer with the following content:

ANUNT PRIVIND SELECTIA CANDIDATILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRI IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII PIETE, TÂRGURI SI OBOARE FAGĂRAS SRL.

Nr.64965/20.12.2024

Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită, asistată de expert independent ARC CONSULTING SRL anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea a trei membri ai Consiliului de Administrație al societății "Piete, Targuri și Oboare Făgăraș" SRL, societatea având sediul social în Municipiul Făgăraș, Strada Nicolae Bălcescu, nr. 25, județul Brașov.

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Etapile de desfășurare a procesului de selecție sunt:

Etapa I - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

Etapa a II-a - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați - interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Membri Consiliul de Administrație - profil general - (2 posturi)

4. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTEPRINDERII PUBLICE PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL NR 27346/30.01.2024						
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert						
Criterii	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii/Opționale	Nota criteriului de competență minim	BOBOCEA ALEXANDRU	ȘERBAN DĂNUȚ-MIHAJ	METEONIU CLAUDIA VERONICA
1.Administrator – profil general – (2 posturi)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig	admis/respins	Calificari	Calificari	Admis
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Calificari
	Condiție opțională de participare C.Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății;	Opțional	Nu este cazul			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	Adeverință medicală	Oblig	admis/respins	Admis	Calificari	Admis
	✓ Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalente	Oblig	admis/respins			
	✓ Experiență în domeniul economic sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig	admis/respins			
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a	Oblig	admis/respins			
2.Administrator independent – profil auditor (1 post)	Calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, deținând prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consilierilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.	Oblig	admis/respins			
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății;	Opțional	este cazul/nu este cazul			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig	admis/respins			
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig	admis/respins			
	Adeverință medicală	Oblig	admis/respins			
	DOSAR DE CANDIDAT/RA					
anexa:	1. Opis dosar de candidatură;	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	2. Curriculum vitae – model european conf. H.G nr. 1021/2004.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	3. Copie act de identitate.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	4. Copie documente care atestă pregătirea profesională.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz).	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
	6. Copie cazier judiciar;	Oblig	admis/respins	Admis	Calificari (dac)	Admis

ETAPE DE SELECTIE DOSARE

Dezavantaj de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

7. Copie cazier fiscal.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
8. Copia adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea sanitară abilitată.	Oblig	admis/respins	Admis	Clarificari în dosar	Admis
9. Formulare specifice procedurii:					
Formularul 1 – Declarație privind statutul de independent	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situație de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii detorilor și plăzozității deșeurilor.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formularul 3 – Declarație privind educația prevăzută la art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formularul 4 – Declarație privind atribuțiile prevăzute la art. 30 alin (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formularul 5 – Declarație privind atribuțiile prevăzute la art. 36 alin (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formularul 6 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație pentru de a fi evaluat	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Formular 7 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței sau falimentului.	Oblig	admis/respins	Admis	Admis	Admis
Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare	Oblig	admis/respins			
Necunoașterea limbii române – nivel avansat.	Oblig	admis/respins			

Condiții eliminatoare din selecție:

Existența înregistrărilor în cazierul judiciar și fiscal.	Oblig	admis/respins			
Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	Oblig	admis/respins			
Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a candidat.	Oblig	admis/respins			
Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 33, 30 alin (b) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig	admis/respins			
Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.	Oblig	admis/respins			
Membrii consiliului de administrație au făcut parte politică, așa cum este definită prin lege	Oblig	admis/respins			
CLARIFICARI					

HCL COMISIE DE SELECTIE 268/24.10.2024

Membri comisiei de selecție

Președinte comisie
membru comisie selecție
secretar

ALDEA JULIANA
SERBAN DORINA
IACOBAN DOINA

Expert independent - care asista comisia
ARC CONSULTING SRL.

5. Concluzii

Procedura de selecție a fost derulată conform cerințelor legale și prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, incluzând publicarea anunțului de selecție, analiza dosarelor și verificarea conformității candidaților cu cerințele stabilite.

Candidații care au depus dosarele în cadrul procedurii de selecție nu au îndeplinit criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, ceea ce a condus la imposibilitatea întocmirii Listei Scurte (minim doi candidați eligibili pentru fiecare poziție) conform Art.2, alin. 20 - lista scurtă cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție.

Numărul insuficient de candidați eligibili poate fi atribuit următorilor factori:

- Lipsa interesului din partea persoanelor calificate pentru pozițiile publicate.
- Posibile restricții legate de criteriile de selecție și cerințele stabilite.
- Vizibilitatea limitată a anunțului de selecție, deși acesta a fost publicat conform cerințelor legale.
- Factorii demografici și de piață – Numărul de profesioniști cu calificările necesare poate fi limitat, reducând astfel obținerea de candidați.

Recomandare: Vă recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație ai societății SC Piețe, Târguri și Oboare SRL, ca urmare a nefinalizării procedurii demarate anterior ca urmare a numărului insuficient de candidați eligibili.

Comisia de selecție Presedine - Aldea Iuliana
 Membru -Serban Dorina
 Secretar -Bârcea Simona
Expert independent -ArcConsulting SRL